

## 入所の初動 (風水害)

	項目	完了	
		異常なし	あり
1	避難支援者の確保		
2	災害情報（降雨状況・河川水位・警戒レベル・警報等）の収集		
3	避難行動をとる 安全な場所への移動（建物内）（建物外）		
4	建物の安全点検・対策を行う（危険力所を見つけて事前補強）		
5	非番職員及びそのご家族の避難状況の把握		
6	（停電や断水対策）使用できる水の確保（浴槽等に水を溜める）		
7	停電対策（自家発電装置・ランタン・懐中電灯等）の準備		
8	法人内災害対策本部立ち上げ		
9	入所者の安全確保や環境整備・見守り・トイレ誘導・水分補給等		
10	必要備品（防災用品や水・食料・ポリタンク等）の準備を行う		
11	避難先での必要備品準備		
12	送迎車の停車方向や場所・給油		
13	出勤職員及びそのご家族の避難状況の把握		
14	帰宅する職員への対応と指示		
15	参集依頼を行う		
16	法人内災害対策本部へ職員名簿・ご利用者名簿の提出		
17	道路冠水状況の確認		
18	環境整備（発電機や暖房器・扇風機等）の準備		
19	ポータブルトイレや簡易トイレの準備		
20	緊急連絡網の確認		